

## BANDO FRIULOVEST BANCA

### PER ATTIVITA' SPORTIVA

- Presentazione dal 19 dicembre 2022 alle 12:00 del 31 gennaio 2023 | Assegnazione standard 2.000 euro -

## 1. OBIETTIVI

### Premessa

Lo sport è alla base di una vita sana e Friulovest Banca è partner attento ai bisogni delle Società che avviano i giovani a praticare attività fisica nei più disparati ambiti nella convinzione che una banca di credito cooperativo debba sostenere la pratica sportiva diffusa e multidisciplinare.

### Obiettivi

Il sostegno sarà destinato a progetti che puntino a creare presupposti di continuità del servizio: acquisto di attrezzature piuttosto che miglioramento di impianti e strutture sportive. L'obiettivo è centrato sui settori giovanili e alle attività coordinate tra più società sportive.

## 2. SOGGETTI PROPONENTI

La domanda potrà essere presentata da enti o istituzioni operanti nel territorio in cui opera Friulovest Banca (vedi **allegato – 1**) che:

- **non perseguono finalità di lucro;**
- svolgono attività coerenti con le finalità statutarie di Friulovest Banca.

Il richiedente è invitato a **operare mediante una rete di partenariato** che garantirà un maggior punteggio ai fini del presente bando.

Sono esclusi interventi a favore di persone fisiche, enti con fine di lucro o imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni.

## 3. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Ciascun proponente potrà presentare **un solo progetto per tutti i bandi** proposti da Friulovest Banca nel corso del 2023.

I **partner di progetto potranno dare il proprio supporto solo a un progetto per bando** mentre un soggetto proponente non potrà essere partner di altre iniziative nell'ambito dello stesso bando.

Il proponente potrà costituire una **rete di partenariato** favorendo i progetti di Comunità: maggiore in termini quantitativi e qualitativi sarà la rete, più rilevante sarà la possibilità di acquisire punteggio nella valutazione

delle istanze in modo oggettivo, mentre **una seconda valutazione sarà di coerenza con le finalità proposte da Friulovest Banca** il cui giudizio è insindacabile e inappellabile.

L'adesione al bando avverrà utilizzando esclusivamente la procedura **Richiesta On Line** e non fa sorgere in capo a Friulovest Banca alcuna obbligazione nei confronti dei partecipanti e dei loro eventuali partner.

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali esterni rispetto all'ambito territoriale considerato (vedi allegato – 1);
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal bando;
- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del bando e comunque non coerenti con gli indirizzi, i principi e i valori statuari di Friulovest Banca;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto (fasi di attuazione del progetto) e i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo *Richieste On Line*, presente sul sito internet [www.friulovestbanca.it](http://www.friulovestbanca.it) nella sezione dedicata al territorio e ai bandi.

**È necessario prioritariamente accreditarsi**, inserendo le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e caricando i documenti richiesti in formato digitale (allegato – 2) e solo successivamente – una volta ricevute le credenziali da parte di Friulovest Banca – accedere al sistema per compilare la domanda in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta.

Per gli enti che si sono già accreditati attraverso la procedura *Richieste on Line* nel corso degli scorsi anni è necessario verificare e aggiornare le informazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si chiede di aggiornare il profilo dell'ente in caso di modifiche della composizione degli organi sociali o dell'inquadramento giuridico è necessaria la modifica).

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura.

La richiesta è validamente completata solo dopo tale caricamento da eseguirsi improrogabilmente entro il **termine massimo delle ore 12:00 del 31 gennaio 2023**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

**Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.**

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Friulovest Banca ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro i termini perentori sopra indicati.

In caso di invio multiplo di più domande riferite allo stesso progetto, sarà considerata solamente l'ultima domanda pervenuta e il relativo Modulo online compilato sulla piattaforma informatica.

## 5. VALUTAZIONE PROGETTI

**Le istanze pervenute entro i termini previsti saranno soggette a una selezione, a insindacabile giudizio di Friulovest Banca, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati.**

La valutazione dei progetti terrà conto di **criteri oggettivi** correlati al soggetto proponente e alla rete di Comunità che saprà costituire a supporto dell'iniziativa proposta.

Alla rete di partenariato sarà attribuito un punteggio che si differenzia in termini quantitativi e qualitativi.

1. Una prima attribuzione di punteggio sarà in funzione della **forma giuridica** del richiedente che nel caso si tratti di onlus, parrocchie, istituti scolastici, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale garantirà **3 punti**.
2. Anche il **numero di associazioni o enti coinvolti nel progetto**, con formale lettera di partenariato (vedi allegato – 3), assegnerà dei punti in ragione della seguente attribuzione

1	=>	<b>1 punto</b>
2 – 3	=>	<b>3 punti</b>
4 – 6	=>	<b>5 punti</b>
7 – oltre	=>	<b>7 punti</b>

3. Per ciascun partecipante della rete di partenariato sarà aggiunto **1 punto** qualora questi intrattengano dei **rapporti di conto corrente con Friulovest Banca** fino a un massimo di 7 punti.
4. Il patrocinio e il supporto, economico o logistico, degli **enti locali** (Comuni – Regione) garantirà un punteggio aggiuntivo in ragione delle seguenti assegnazioni

1	=>	<b>2 punti</b>
2 – 3	=>	<b>4 punti</b>
4 – 6	=>	<b>6 punti</b>
7 – oltre	=>	<b>8 punti</b>

5. Qualora il progetto presentato garantisca agevolazioni fiscali per Friulovest Banca aggiuntive rispetto alle normali detrazioni fiscali, come nel caso dell'**ArtBonus Regionale**, saranno assegnati **10 punti** aggiuntivi.

**La partecipazione a una rete di partenariato esclude la possibilità di partecipare sul presente bando ad altre reti di Comunità.**

Qualora siano concessi più partenariati sarà conteggiato quello inserito per primo nell'apposita procedura di accreditamento messa a disposizione da Friulovest Banca.

La valutazione oggettiva sarà integrata dalla **stima di coerenza con le finalità del presente bando** e degli **obiettivi statutari di Friulovest Banca**, con un massimo di attribuzione di **65 punti**.

## 6. DOCUMENTAZIONE

La **richiesta di sostegno a Friulovest Banca** deve essere corredata, pena l'esclusione, della seguente documentazione obbligatoria:

- autorizzazione gestione dati (privacy);
- documento identità valido del legale rappresentante;
- elenco aggiornato cariche sociali;
- eventuali schede di partenariato.

## 7. CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando prevede in genere l'assegnazione di **2.000 euro** ai soggetti che saranno ammessi ai sensi della valutazione definita all'articolo 5.

La Commissione valutatrice delle domande potrà stabilire assegnazioni maggiori o minori anche in relazione a specifiche peculiarità delle istanze presentate.

## 8. RENDICONTAZIONE

Al termine della procedura di selezione, attraverso la procedura *Richieste on Line* sarà comunicato l'esito della selezione.

I beneficiari, ultimato il progetto dovranno far pervenire la relativa rendicontazione, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica.

Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.

## 9. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà erogato come **liberalità, beneficenza o sponsorizzazione** in funzione della tipologia di proposta di collaborazione avanzata e della natura giuridica del soggetto proponente.

I contributi a titolo di liberalità di norma, come le erogazioni a titolo di beneficenza, derivano da azioni di supporto diverse dalle sponsorizzazioni con promozione del marchio di Friulovest Banca o di sue specifiche iniziative, pertanto il contributo riconosciuto sarà liquidato mediante bonifico bancario.

L'erogazione del contributo sarà comunque subordinata alla presentazione di una relazione finale del progetto con descrizione delle attività svolte, degli esiti raggiunti e della valutazione complessiva del progetto.

I contributi a titolo di sponsorizzazione o promozione del marchio di Friulovest Banca o di sue specifiche iniziative comporta obbligatoriamente l'emissione di una fattura commerciale previo accordo sulle modalità contabili e di promozione con l'Ufficio Relazioni esterne e Soci di Friulovest Banca.

## 10. PUBBLICITA'

Ogni iniziativa di comunicazione del progetto finanziato che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere concordata con Friulovest Banca; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno finanziario assunto.

## INFORMAZIONI E SUPPORTO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.friulovestbanca.it](http://www.friulovestbanca.it).

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare Friulovest Banca scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [relazioni@friulovestbanca.it](mailto:relazioni@friulovestbanca.it) e dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 rivolgendosi al seguente numero: +39 0427 968877.

Con l'accettazione del contributo il soggetto beneficiario autorizza l'uso della documentazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico presentato ai fini di pubblicazione a stampa o digitale.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini di cui all'informativa consultabile sul sito internet di Friulovest Banca all'indirizzo [www.friulovestbanca.it](http://www.friulovestbanca.it).

(vedi **allegato – 4**)

ALLEGATO – 1 Territorio di competenza di Friulovest Banca



## ALLEGATO – 2

*Documenti necessari in formato digitale pdf o jpg al momento della registrazione*

1. Atto costitutivo
2. Statuto
3. Cariche sociali
4. Documento di identità del legale rappresentante
5. Relazione illustrativa del progetto
6. Logo o marchio del richiedente



**ALLEGATO – 3**
*Scheda partner*

<b>Scheda partner</b>	Dati del soggetto nr. ____				
<b>Titolo progetto</b>					
<b>Denominazione del soggetto partner</b>					
<b>Codice fiscale</b>					
<b>Partita IVA</b>					
<b>Natura giuridica</b>					
<b>Indirizzo sede legale</b>					
	Via	Nr.	CAP	Comune di	Provincia di
<b>Recapito telefonico</b>					
<b>Recapito email</b>					
<b>Referente iniziativa</b>					
	Nome e cognome	Telefono	Cellulare	Email	
	Dati del legale rappresentante				
<b>Nome e cognome</b>					
<b>Data di nascita</b>					
<b>Luogo di nascita</b>					
<b>Residenza</b>					
	Via	Nr.	CAP	Comune di	Provincia di
<b>Telefono</b>					
<b>Email</b>					
	Attività e ruoli del partner dell'iniziativa				
<b>Indicare con precisione le modalità di supporto specificando apporti di fondi o altre forme di attività del partner</b>					

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*Luogo* *Data*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma*

## **Informativa sull'uso dei Suoi dati personali da parte di Friulovest Banca per l'erogazione di sovvenzioni a titolo di liberalità**

Con il presente documento ("Informativa") **Friulovest Banca** desidera informarla relativamente alle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché dei diritti che Le sono riconosciuti dalla normativa sulla privacy<sup>1</sup>.

La invitiamo quindi a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di firmare e restituirci l'allegato modulo di consenso e barrare le ulteriori opzioni di consenso in esso riportate.

### **1. Chi sono il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è **Friulovest Banca**, con sede in Via Richinvelda, 4 – 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVLEDA PN (la "Banca" o il "Titolare").

Il Titolare ha altresì nominato un Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), che Lei potrà contattare direttamente per l'esercizio dei Suoi diritti di cui al punto 6 della presente Informativa, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali e/o alla presente Informativa, scrivendo a:

- Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano S.p.A., via Segantini n. 5 Trento (38122) – Att.ne Data Protection Officer
- inviando una e-mail all'indirizzo: [dpo@cassacentrale.it](mailto:dpo@cassacentrale.it);
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [dpo@pec.cassacentrale.it](mailto:dpo@pec.cassacentrale.it);

Il Titolare o il DPO, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere carico della Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla sua richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

La informiamo che qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

### **2. Quali dati personali trattiamo**

#### **2.1. Dati personali**

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare può trattare i dati personali comuni (ad esempio nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti, un numero di identificazione, un identificativo online).

#### **2.2. Categorie particolari di dati personali**

Il Titolare potrà eventualmente trattare categorie particolari di dati personali, come i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

---

<sup>1</sup> D.lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii unitamente al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR)

### 2.3. Fonte dei dati personali

I dati personali trattati sono quelli forniti direttamente dall'interessato e/o dall'Ente al Titolare del trattamento.

## 3. Quali sono le finalità del trattamento

### 3.1 Esecuzione delle attività per l'erogazione di contributi a titolo di liberalità

I dati personali dell'interessato sono trattati da parte del Titolare per finalità connesse e strumentali all'erogazione di contributi a titolo di liberalità.

Per l'erogazione di contributi a titolo di liberalità è necessario raccogliere ed utilizzare dei dati personali relativi a persone fisiche.

**Finalità del trattamento:** Esecuzione delle attività per l'erogazione dei contributi.

**Natura del conferimento:** Facoltativa.

**Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di erogare i contributi.

**Base giuridica del trattamento:** Esecuzione di misure precontrattuali / del contratto per l'attribuzione di contributi a titolo di liberalità.

**Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità del trattamento sopra descritto. In caso di mancato perfezionamento del contratto o scioglimento del vincolo contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni o, se successiva, dalla data di decisione vincolante emanata da un'autorità a ciò competente (ad esempio, sentenza del tribunale), fermi restando eventuali obblighi di conservazione relativi a particolari categorie di dati, per periodi superiori di tempo, prescritti dall'ordinamento giuridico.

### 3.2 Adempimenti normativi

I dati personali dell'interessato sono trattati da parte del Titolare per finalità relative all'adempimento di obblighi previsti da leggi (quali, a titolo esemplificativo, la normativa contabile e fiscale legata all'erogazione di contributi a titolo di liberalità), da regolamenti e/o normative comunitarie, oppure da organi di vigilanza e controllo o da altre autorità a ciò legittimate.

**Finalità del trattamento:** Adempimento di obblighi ai sensi delle norme di legge vigenti nonché da Autorità.

**Natura del conferimento:** Obbligatoria.

**Conseguenze rifiuto conferimento dati:** Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di erogare i contributi.

**Base giuridica del trattamento:** Adempimento di un obbligo legale.

**Periodo conservazione dati personali:** I Suoi dati personali saranno trattati per tale finalità per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi legali previsti dall'ordinamento giuridico. A tal riguardo, i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni a partire dalla data di scioglimento del contratto o, se successiva, dalla data di decisione vincolante emanata da un'autorità a ciò competente (ad esempio, sentenza del tribunale), fermi restando eventuali obblighi di conservazione relativi a particolari categorie di dati, per periodi superiori di tempo, prescritti dall'ordinamento giuridico.

## 4. Con quali modalità saranno trattati i Suoi dati personali

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale ed europea mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del GDPR.

## 5. A quali soggetti potranno essere comunicati i Suoi dati personali e chi può venirne a conoscenza

Per il perseguimento delle finalità descritte al precedente punto 3, i Suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato e dai collaboratori che opereranno in qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento.

Il Titolare, inoltre, può avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi (aventi sede anche al di fuori dell'Unione Europea, nel rispetto dei presupposti normativi che lo consentono) appartenenti, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie:

- a) società appartenenti al Gruppo;
- b) soggetti che curano l'imbustamento, la spedizione e l'archiviazione della documentazione relativa ai rapporti con soggetti terzi;
- c) soggetti di cui il Titolare a vario titolo si avvale per la gestione e l'erogazione dei contributi a titolo di liberalità;
- d) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico del Titolare;
- e) soggetti che curano la revisione contabile, la certificazione del bilancio, le attività di audit e di controllo;
- f) soggetti che forniscono attività di consulenza economica, legale e fiscale;
- g) autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di tipo pubblicistico;

L'elenco completo e aggiornato dei soggetti a cui i Suoi dati personali possono essere comunicati può essere richiesto presso la sede legale del Titolare.

## 6. Quali diritti Lei ha in qualità di interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di Interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli articoli dal GDPR (da 15 a 22) e, in particolare:

**diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, ivi compresa una copia degli stessi;

**diritto di rettifica** – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;

**diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano.

**diritto di limitazione di trattamento** – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di legge.

**diritto alla portabilità dei dati** – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro;

**diritto di opposizione** – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse;

**revocare il consenso** – in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati, nei confronti del Titolare, contattando i riferimenti indicati nel precedente punto 1.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

## CONSENSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Con la presente, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto da parte del Titolare l'informativa sull'uso dei propri dati personali e

dà il consenso       nega il consenso

al trattamento delle **categorie particolari di dati personali** dal sottoscritto forniti per lo svolgimento delle attività necessarie all'erogazione di contributi a titolo di liberalità.

\_\_\_\_\_  
Luogo e Data

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante