



INSIEME IN EUROPA.

BORSA DI STUDIO

Tirocini "non curricolari"

Progetti formativi e di orientamento presso l'ufficio di collegamento a Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia

LUGLIO-DICEMBRE 2026

1 - Disposizioni generali

Confcooperative Unione Regionale della Cooperazione Friuli Venezia Giulia (**Confcooperative FVG**), con il contributo di **Fondosviluppo FVG**, assegna ogni anno 2 borse di studio per progetti formativi di 6 mesi ciascuno (gennaio-giugno e giugno-dicembre) presso la sede di Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia. Il presente Bando è valido per l'assegnazione della borsa di studio che si svolgerà indicativamente nel periodo **luglio-dicembre 2026**.

2 - Progetti formativi individuali

Il progetto formativo ha lo scopo di:

- fornire una panoramica sugli obiettivi e le problematiche dell'integrazione europea;
- far conoscere i meccanismi della politica dell'Unione Europea;
- approfondire i rapporti tra Amministrazione regionale e Istituzioni comunitarie;
- analizzare temi di rilevanza comunitaria d'interesse regionale;
- comprendere i meccanismi di promozione degli interessi regionali e dei gruppi di pressione;
- fornire nozioni pratiche sul funzionamento delle Istituzioni comunitarie;
- offrire un'esperienza diretta nel mondo del lavoro;
- consentire l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite negli studi;
- coinvolgere lo stagista nelle attività dell'Ufficio di Collegamento e nella promozione della Regione presso le Istituzioni europee;
- dare l'opportunità di lavorare in un ambiente multiculturale e plurilingue.

3 - Requisiti d'accesso

- Non aver compiuto il 30° anno di età.
- Aver conseguito, da non più di 12 mesi prima dell'inizio del tirocinio, un titolo di studio universitario tra i seguenti: laurea triennale, laurea magistrale e/o master universitario di I o II livello, con una votazione non inferiore a 99/110. Tale requisito è previsto per i tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 2 del D.P. Reg. 57/2018.
- Conoscenza della lingua inglese (sostenimento di esami universitari o certificazioni di livello).
- Conoscenza della lingua francese (sostenimento di esami universitari o certificazioni di livello).

- Soggetti disoccupati ai sensi della normativa regionale e nazionale. Per info più dettagliate sullo **STATO DI DISOCCUPAZIONE** e la **CONSERVAZIONE DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE** si rimanda al [sito della Regione FVG](#).
- Non beneficiare di altre borse di studio
- Non aver già beneficiato in passato di una borsa di studio "Insieme in Europa"
- Rivestire la qualifica di cliente, socio o figlio di socio di una **Banca di Credito Cooperativo** associata all'Associazione Regionale delle Banche di Credito Cooperativo, Casse Rurali e Artigiane, Zadružne banke del Friuli Venezia Giulia aderente all'iniziativa:

BCC Pordenonese e Monsile
Banca 360 FVG
Banca di Udine
BCC Credifriuli
BCC Venezia Giulia
Cassa Rurale FVG
Primacassa credito cooperativo FVG
ZKB Zadružne Kraska banke

Non è ammessa l'acquisizione della qualifica di socio o correntista dopo la presentazione della domanda o durante il periodo di validità dell'iniziativa.

4 - Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è pari a **6 mesi**. La data definitiva di partenza viene concordata di comune accordo fra il tirocinante selezionato e l'Ufficio di collegamento di Bruxelles.

5 - Candidature

Le candidature per le borse di studio devono essere inviate **entro il 24 aprile 2026** tramite PEC a:

friuliveneziagiulia@pec.confcooperative.it
c.a. dott.ssa Anna Quaià

Gli assegnatari riceveranno comunicazione dell'esito **entro 15 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature. **Entro 5 giorni lavorativi** dalla comunicazione, dovranno inviare a Confcooperative FVG la dichiarazione di accettazione e i documenti richiesti. In caso di rinuncia, è necessario darne comunicazione **entro 2 giorni lavorativi** dall'avvenuta comunicazione; in tal caso subentreranno i candidati idonei seguendo l'ordine di graduatoria. La candidatura potrà essere ripresentata alle successive edizioni del bando, da parte di soggetti idonei, ma non risultati vincitori.

6 - Criteri di selezione

La selezione è effettuata per titoli. Ai candidati verrà altresì richiesto di presentare una **lettera di motivazione** che illustri come l'esperienza si inserisca nel loro percorso di crescita professionale.

Fermi restando i requisiti minimi indicati all'art. 3, i punteggi saranno attribuiti secondo i criteri riportati in tabella. In caso di parità di punteggio, si darà preferenza al candidato con età anagrafica minore; persistendo la parità, avrà priorità la candidatura presentata prima.

TITOLO	Punteggio per punto > 99	Punteggio lode
Laurea triennale	0,50	1,00
Laurea magistrale	0,50	2
Laurea ciclo unico	0,50	2
Master universitario 1° livello	1	n/a
Master universitario 2° livello	2	n/a
CONOSCENZA E/O ESPERIENZA	Livello o descrizione	Punteggio
Conoscenza lingua inglese	Livello C1	0,50
	Livello C2	1,00
	Altro livello	0,25
Conoscenza lingua francese	Livello C1	0,50
	Livello C2	1,00
	Altro livello	0,25
Conoscenza altra lingua comunitaria	Qualsiasi livello	1,00
Conoscenza altra lingua <u>non</u> comunitaria	Qualsiasi livello	0,50
Periodi di studio all'estero	Minimo 4 settimane	1,00
	Minimo 4 settimane in programmi riconosciuti (es. Erasmus, Leonardo...)	2,00
Periodi di lavoro o tirocinio all'estero	Minimo 2 mesi	2,00
Lettera di motivazione	Punteggio massimo a discrezione della commissione	5,00

7 - Borsa di studio

Ai tirocinanti è assegnata una **borsa di studio pari a 2.000 euro lordi mensili**.

All'erogazione della borsa di studio, il tirocinante dovrà rilasciare idonea dichiarazione di ricevuta e impegno all'utilizzo dei fondi per il progetto formativo presso l'Ufficio di Collegamento della Regione Friuli Venezia Giulia.

8 - Assicurazione

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto formativo, durante la permanenza presso le strutture della Regione il tirocinante è coperto da una **Polizza Infortuni** stipulata dalla Confcooperative FVG.

Il borsista dovrà sottoscrivere presso la Banca di Credito Cooperativo di cui è cliente o socio, o di cui è socio il genitore, una Polizza Assicurativa a copertura delle sue **Responsabilità Civili ed eventuali danni a persone o beni materiali e immateriali di terzi** risultanti dallo svolgimento delle sue attività che si svolgono sul territorio belga.

L'assicurazione **Responsabilità Civile** sarà a carico del borsista, che deve essere munito anche del documento per l'assistenza sanitaria all'estero.

9 - Obblighi dei tirocinanti

Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste dal **Piano formativo individuale**, rispettando gli orari concordati (36 ore settimanali) e i regolamenti della Regione Friuli Venezia Giulia, inclusi i giorni festivi italiani.

In particolare, il tirocinante è tenuto:

- a osservare le norme, regole e prescrizioni previste per i dipendenti regionali ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione del progetto formativo, a rispettare gli obblighi di riservatezza in ordine a dati, operazioni e notizie riservate delle quali sia venuto a conoscenza.
- al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016;
- a rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocinio.

I tirocinanti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire particolari obiettivi previsti dai progetti formativi. In relazione a ciò, la Regione si impegna a non richiedere ai tirocinanti il rispetto delle norme contrattuali della produttività. I rapporti che la Regione intrattiene con il tirocinante non costituiscono in nessun caso rapporto di lavoro; l'unica fonte retributiva prevista è quella derivante dalla borsa di studio.

Il tirocinante dovrà attenersi alle indicazioni impartite dall'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione Autonoma FVG e dalla Responsabile della PO Coordinamento delle relazioni internazionali e dell'Ufficio di Bruxelles.

Il tirocinante non può intrattenere rapporti professionali con terzi.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio anticipatamente in qualunque momento, dandone preventiva e motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

10 - Permessi e malattia

In caso di assenza per malattia, il tirocinante è tenuto a informare tempestivamente la Responsabile della PO Coordinamento delle relazioni internazionali e dell'Ufficio di Bruxelles, allegando il certificato medico.

È possibile richiedere il recupero delle giornate di assenza per malattia.

Il progetto formativo prevede un massimo di 9 giorni di permesso, da concordare preventivamente con il tutor.

11 - Fine del progetto formativo

L'Ufficio di gabinetto della Regione Autonoma FVG può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non ha rispettato le condizioni previste dalla convenzione di tirocinio.

L'ammissione al progetto formativo e l'erogazione della borsa di studio non conferiscono al tirocinante il ruolo di funzionario, né precostituiscono un diritto all'assunzione presso la Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia.

La borsa viene revocata proporzionalmente nel caso in cui il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo per gravi motivi; interamente nel caso in cui il tirocinante venga allontanato per non aver rispettato le condizioni previste dalla convenzione.

12 - Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Udine.

13 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, in applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti verranno acquisiti e trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza, ai sensi di legge.

Si specifica che, per trattamento dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati stessi, anche se non registrati in una banca dati.

Il conferimento dei dati stessi è facoltativo; tuttavia, il rifiuto da parte del tirocinante a fornirli o a permettere il successivo trattamento determinerà per l'impossibilità di inserire i dati in archivio e, conseguentemente, di instaurare eventuali rapporti di lavoro e/o collaborazioni con lo stesso.

Si informa, altresì, che in relazione ai predetti trattamenti, l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti; in particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché le finalità e le modalità del trattamento.

Nel caso in cui quest'ultimo sia effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'interessato ha diritto di ottenere anche l'indicazione della logica applicata al trattamento stesso.

L'interessato, inoltre, ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge e all'attestazione che le predette operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (salvo il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare dei dati è Confcooperative FVG.

I termini maschili usati in questo testo si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Per informazioni:

dott.ssa Anna Quaia

quaia.a@confcooperative.it

**Ufficio formazione e cultura cooperativa
Confcooperative Friuli Venezia Giulia**